

発表者および座長の皆様へ

口演発表の方へ

1. 発表時間

各演題の発表時間は、以下の通りです。

一般口演： 発表8分、討論2分、計10分

シンポジウム1： 発表25分、討論5分、計30分

シンポジウム2： 発表18分、討論4分、計22分

特別講演、教育講演： 発表40分、討論5分、計45分

2. 発表形式

すべてパソコンでの発表になります。発表の際には演者ご自身で演台上に置かれたパソコンのキーボードおよびマウスを操作してください。

3. 発表データの受付

(1) PowerPointにて作成された発表データの入ったメディア（USBメモリまたはCD-R）またはノートパソコン本体（Windows、Macintosh）をPC受付までお持ちください。

- ・発表データのファイル名は、「演題番号_演者氏名.pptx」としてください（.pptxはPowerPointファイルの拡張子名）。
- ・メディアは、ウイルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティソフトでウイルスに感染していないことを確認の上、お持ち込みください。

(2) メディアを持参される場合

- ・以下のバージョンのOSおよびアプリケーションがインストールされた発表用PCを、会場に用意します。

OS： Windows 10

アプリケーション： Microsoft PowerPoint 2013

- ・発表データは会場内のパソコンにコピーさせていただきますが、会期終了後に主催者の責任で破棄いたします。

(2) ノートパソコンを持参される場合

- ・OSは、Windows（7以降）、Mac OS X が使用できます。
- ・電源アダプターは必ずご用意ください。
- ・会場で使用するケーブルコネクタの形状はMiniD-sub15ピンです。
Macintoshなど、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には、必ずご自身で変換コネクタをお持ちください。
- ・再起動をすることがありますので、パスワード制限、スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除してください。
- ・ノートパソコンは発表終了直後にオペレーター席にて返却いたします。

(3) PC受付の受付時間は下記の通りです。発表されるセッションの30分前までにメディアまたはノートパソコンをPC受付までお持ちください。

PC受付場所： 第4講義室（講演会場内）

PC受付時間： 7月7日（土）8:15～16:30、 7月8日（日）8:30～13:40

ポスター発表の方へ

7月7日（土）

掲示 9：30～11：30

閲覧 11：30～15：30

討論 15：30～16：30

7月8日（日）

閲覧 8：30～13：00

撤去 13：00～15：00

1. ポスター受付および掲示

ポスター発表者の受付は特にいたしません。発表者は、ポスター会場内の指定のパネルに、ポスターを直接掲示してください。掲示用の画鋏と発表者用リボンを各パネル前に用意いたします。

2. ポスター発表・討論

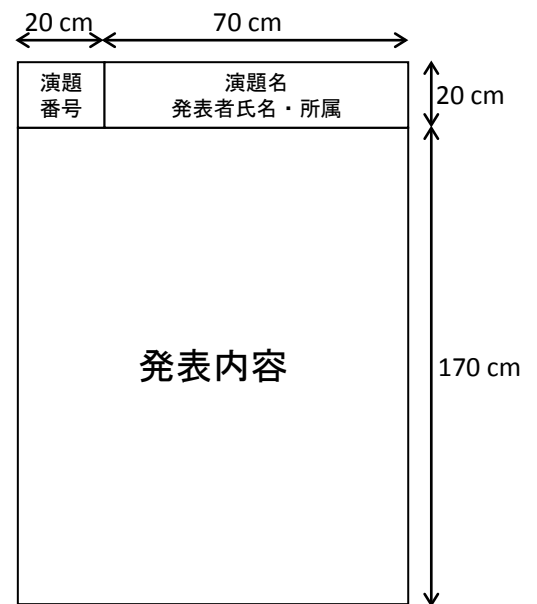
ポスター発表形式は、パネル前でのフリーディスカッションになります。上記の討論時間帯には、必ずご自分のポスター前に立ち、質問・討論に応じられるようにしてください。指定の討論時間帯以外の時間も含め、質問・討論に対応可能な時には、発表者用リボンを胸に付けるようにしてください。

3. ポスター撤去

上記の撤去時間帯にポスターを撤去してください。撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは事務局にて処分いたします。

4. ポスター作成

右図に示すレイアウトにしたがってポスターを作成してください。左上の演題番号は事務局で用意し、予め貼り付けいたします。



座長の方へ

座長受付はございません。

担当セッション開始5分前までに会場内「次座長席」にお着きください。